

STATUT FUNDACJI „BALANS UMYŚŁU”

§1

POSTANOWIENIA OGÓLNE

1. Fundacja nosi nazwę „BALANS UMYŚŁU”, zwana dalej „Fundacją”.
2. Siedzibą Fundacji jest Poznań, ul. Augustyna Szamarzewskiego 21/2, 60-514.
3. Fundacja działa na podstawie ustawy z dnia 6 kwietnia 1984 r. o fundacjach (Dz.U. 2023 poz. 166 t.j.) oraz niniejszego Statutu.
4. Fundacja posiada osobowość prawną.
5. Fundacja może prowadzić działalność na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej oraz poza jej granicami.
6. Czas trwania Fundacji jest nieokreślony.

§2

CELE I SPOSOBY ICH REALIZACJI

1. Celem Fundacji jest w szczególności:
 - a) wspieranie zdrowia psychicznego i emocjonalnego,
 - b) pomoc osobom po trudnych przejściach życiowych,
 - c) promowanie i rozwój hipnoterapii oraz nowoczesnych metod wspierających dobrostan,
 - d) edukacja społeczna w zakresie zdrowia psychicznego,
 - e) tworzenie i rozwijanie narzędzi cyfrowych wspierających terapię i psychoedukację,
 - f) działalność na rzecz osób w wieku emerytalnym (seniorów), w tym aktywizacja, przeciwdziałanie samotności i wsparcie rodzin/opiekunów,
 - g) profilaktyka uzależnień oraz wsparcie osób uzależnionych, współuzależnionych i ich rodzin,
 - h) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu i izolacji osób w kryzysie zdrowia psychicznego,
 - i) działalność na rzecz osób z niepełnosprawnościami, w tym wspieranie ich samodzielności, integracji społecznej oraz zwiększanie dostępności działań i usług Fundacji,
 - j) upowszechnianie kultury fizycznej, sportu i rekreacji oraz promocja zdrowego, aktywnego stylu życia, w szczególności wśród seniorów, dzieci i młodzieży oraz osób w kryzysie zdrowia psychicznego,
 - k) integracja i aktywizacja społeczna oraz przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu,
 - l) promocja zdrowia i profilaktyka zdrowotna (w tym zdrowia psychicznego i fizycznego),
 - m) działalność na rzecz rodziny, macierzyństwa i rodzicielstwa, upowszechnianie i ochrona praw dziecka, w tym wsparcie rodzin w kryzysie.
2. Fundacja realizuje swoje cele zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa i niniejszym Statutem.
3. Fundacja realizuje swoje cele poprzez:
 - a) prowadzenie gabinetu wspierającego dobrostan psychiczny (w tym wsparcie indywidualne),
 - b) organizację warsztatów, wydarzeń edukacyjnych oraz grup wsparcia,
 - c) zrzeczanie oraz współpracę ze specjalistami,
 - d) współpracę z instytucjami publicznymi i prywatnymi,
 - e) prowadzenie konsultacji, programów psychoedukacyjnych i profilaktycznych (także online),
 - f) organizację kampanii społecznych i edukacyjnych (również w przestrzeni publicznej i online),
 - g) działalność informacyjną i wydawniczą (materiały, webinary, publikacje),
 - h) współpracę z podmiotami leczniczymi, terapeutami oraz instytucjami pomocy społecznej,



- i) prowadzenie działań wspierających osoby z niepełnosprawnościami, w tym poradnictwa, warsztatów, grup wsparcia oraz działań zwiększających dostępność (także online),
- j) działania aktywizujące i wspierające seniorów oraz opiekunów,
- k) organizację wolontariatu i programów wolontariackich,
- l) organizowanie i prowadzenie zajęć sportowych, rekreacyjnych i ogólnorozwojowych, w tym animacji ruchowej oraz aktywizacji osób starszych,
- m) realizację projektów i programów we współpracy z samorządami, szkołami, instytucjami kultury i organizacjami pozarządowymi,
- n) organizację wydarzeń i działań środowiskowych służących integracji społecznej,
- o) prowadzenie poradnictwa i wsparcia dla rodzin i rodziców (grupy dla rodziców, seminaria kompetencji, konsultacje, wsparcie w kryzysie).

§2a

ODPŁATNA I NIEODPŁATNA DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO

1. Fundacja może prowadzić nieodpłatną i odpłatną działalność pożytku publicznego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Przychody z odpłatnej działalności pożytku publicznego Fundacja przeznacza wyłącznie na realizację celów statutowych.
3. Fundacja prowadzi wyodrębnioną ewidencję przychodów i kosztów dla działalności nieodpłatnej i odpłatnej.

§2b

USŁUGI SPOŁECZNE

1. Fundacja może świadczyć usługi społeczne w szczególności w obszarze zdrowia psychicznego, wsparcia osób starszych, profilaktyki i wsparcia w uzależnieniach oraz wsparcia rodzin i opiekunów.
2. Zasady organizacji usług społecznych mogą być doprecyzowane w regulaminach i programach uchwalanych przez Zarząd.

§3

MAJĄTEK I DOCHODY FUNDACJI

1. Majątek Fundacji stanowi fundusz założycielski oraz środki finansowe, ruchomości i nieruchomości nabyte w trakcie jej działalności.
2. Dochody Fundacji przeznaczone są w całości na realizację celów statutowych oraz pokrycie kosztów działalności Fundacji.
3. Źródłami dochodów Fundacji są w szczególności:
 - a) darowizny, spadki i zapisy,
 - b) dotacje, subwencje i granty,
 - c) wpływy z działalności odpłatnej pożytku publicznego oraz działalności gospodarczej, jeżeli zostanie podjęta.
4. Fundacja przyjmuje spadki z dobrodziejstwem inwentarza, o ile Zarząd nie postanowi inaczej.

§4

WŁADZE FUNDACJI

1. Władzami Fundacji są:



- a) Zarząd Fundacji
- b) Rada Fundacji - jeżeli zostanie powołana
2. Zarząd Fundacji składa się z dwóch członków, w tym Prezesa.
3. W skład Zarządu Fundacji wchodzi: Michał Polaszczyk i Grzegorz Polaszczyk.
4. Zarząd kieruje działalnością Fundacji i reprezentuje ją na zewnątrz.
5. Do kompetencji Zarządu należy w szczególności:
 - a) zatrudnianie personelu,
 - b) zarządzanie budżetem Fundacji,
 - c) opracowywanie projektów i strategii rozwoju Fundacji,
 - d) realizacja celów statutowych.
6. Nadzór nad działalnością Fundacji sprawuje właściwy minister oraz sąd rejestrowy.

§4a

RADA FUNDACJI (ORGAN KONTROLI I NADZORU)

1. Fundacja może powołać Radę Fundacji jako organ kontroli i nadzoru.
2. Rada Fundacji składa się z 1 do 3 członków.
3. Członków Rady powołuje i odwołuje Fundator, z zastrzeżeniem. W przypadku śmierci Fundatora lub trwałej niemożności wykonywania przez niego praw, pierwszy skład Rady powołuje Zarząd Fundacji w terminie 90 dni.
4. Członkiem Rady nie może być członek Zarządu ani osoba pozostająca z członkiem Zarządu w stosunku podległości służbowej.
5. Do kompetencji Rady należy w szczególności:
 - a) kontrola działalności Fundacji i Zarządu,
 - b) ocena sprawozdań merytorycznych i finansowych,
 - c) opiniowanie planów działania i budżetu,
 - d) zgłaszanie Zarządowi wniosków pokontrolnych,
 - e) wnioskowanie o zwołanie posiedzenia Zarządu,
 - f) podejmowanie uchwał w sprawie zasad wynagrodzeń członków Zarządu, jeżeli pobierają wynagrodzenie z Fundacji (w razie braku Rady – uchwałę w tym zakresie podejmuje Zarząd z wyłączeniem zainteresowanego).
6. Jeżeli Fundacja zawiera umowę z członkiem Zarządu lub prowadzi z nim spór, w imieniu Fundacji działa pełnomocnik powołany uchwałą Rady Fundacji, a w razie braku Rady – pełnomocnik powołany uchwałą Zarządu (z wyłączeniem zainteresowanego członka).
7. Posiedzenia Rady oraz podejmowanie uchwał mogą odbywać się w trybie zdalnym albo obiegowym, w szczególności przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej. Dopuszcza się oddawanie głosów w wiadomości e-mail, jeżeli pozwala to ustalić treść uchwały oraz tożsamość osoby głosującej.
8. Rada podejmuje uchwały zwykłą większością głosów; w razie równości głosów decyduje głos Przewodniczącego Rady.

§4b

ORGAN KONSULTACYJNO-DORADCZY PRACOWNIKÓW (OKD)

1. Jeżeli Fundacja zatrudnia pracowników, może działać organ konsultacyjno-doradczy pracowników („OKD”).
2. OKD tworzą:
 - a) przy zatrudnieniu do 10 osób - wszystkie osoby zatrudnione,



- b) przy zatrudnieniu powyżej 10 osób - przedstawiciele osób zatrudnionych w liczbie nie mniejszej niż 3.
- 3. OKD opiniuje kierunki działań Fundacji oraz istotne zmiany organizacyjne dotyczące osób zatrudnionych.
- 4. Tryb działania OKD określa regulamin uchwalony przez OKD.

§5

ORGANIZACJA PRACY ZARZĄDU

- 1. Zarząd podejmuje decyzje w formie uchwał.
- 2. Dla ważności uchwał Zarządu wymagane jest uczestnictwo co najmniej połowy jego członków (kworum).
- 3. Uchwały zapadają zwykłą większością głosów, chyba że Statut stanowi inaczej.
- 4. W przypadku równości głosów decyduje głos Prezesa Zarządu.
- 5. Dopuszcza się podejmowanie uchwał w trybie obiegowym lub przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej.

§6

REPREZENTACJA FUNDACJI

- 1. Fundację na zewnątrz reprezentuje Prezes Zarządu samodzielnie.
- 2. W przypadku Zarządu wieloosobowego, oświadczenia woli w imieniu Fundacji składa Prezes Zarządu samodzielnie lub dwóch członków Zarządu działających łącznie.

§7

POWOŁYWANIE I ODWOŁYWANIE ZARZĄDU

- 1. Członków Zarządu Fundacji powołuje i odwołuje Fundator.
- 2. Fundator może odwołać członka Zarządu w każdym czasie.
- 3. W przypadku śmierci Fundatora lub trwałej niemożności wykonywania przez niego praw kompetencje Fundatora w zakresie powoływania i odwoływania członków Zarządu wykonuje Rada Fundacji, a jeżeli Rada nie została powołana – Zarząd Fundacji jednomyślnie do czasu powołania Rady, nie dłużej niż 90 dni.

§8

ZMIANA STATUTU I LIKWIDACJA FUNDACJI

- 1. Decyzję o zmianie Statutu Fundacji podejmuje Fundator.
- 2. Decyzję o likwidacji Fundacji podejmuje Fundator.
- 3. W przypadku śmierci Fundatora lub trwałej niemożności wykonywania przez niego praw kompetencje Fundatora w zakresie zmiany Statutu i likwidacji Fundacji wykonuje Rada Fundacji, a jeżeli Rada nie została powołana – Zarząd Fundacji jednomyślnie do czasu powołania Rady, nie dłużej niż 90 dni.

§9

POSTANOWIENIA DODATKOWE

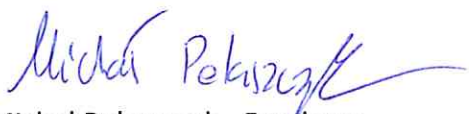
- 1. Fundacja może w przyszłości prowadzić działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w celu pozyskiwania środków na realizację celów statutowych. Podjęcie



działalności gospodarczej nastąpi po dokonaniu odpowiedniego wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego.

2. Działalność gospodarcza ma charakter dodatkowy wobec działalności statutowej Fundacji. Całość dochodu z działalności gospodarczej Fundacja przeznacza na realizację celów statutowych. Decyzję o rozpoczęciu, zakresie, zawieszeniu lub zakończeniu działalności gospodarczej podejmuje Zarząd w drodze uchwały.
3. Zasady non-profit i konflikt interesów:
 - a) majątek i dochody Fundacji służą wyłącznie realizacji celów statutowych,
 - b) zabrania się w szczególności:
 - i. udzielania pożyczek lub zabezpieczania zobowiązań majątkiem Fundacji na rzecz członków organów Fundacji, pracowników oraz osób im bliskich,
 - ii. przekazywania majątku Fundacji na rzecz tych osób na warunkach innych niż rynkowe,
 - iii. dokonywania zakupów towarów lub usług od podmiotów powiązanych na warunkach mniej korzystnych niż rynkowe.
4. Fundacja może współpracować z innymi fundacjami, stowarzyszeniami, jednostkami samorządu terytorialnego oraz instytucjami publicznymi i prywatnymi w kraju i za granicą.
5. Fundacja realizuje cele statutowe poprzez wszelkie formy działalności zgodne z przepisami prawa, które służą realizacji jej misji.
6. Fundacja może korzystać ze świadczeń wolontariuszy na zasadach określonych w przepisach prawa. Zarząd może powołać koordynatora wolontariatu oraz przyjąć regulamin współpracy z wolontariuszami.
7. Fundacja może tworzyć jednostki organizacyjne (oddziały/filie/punkty wsparcia) na terenie RP i za granicą. Zasady ich tworzenia i działania określa uchwała Zarządu.
8. Fundacja może ustanawiać wyróżnienia i podziękowania dla osób oraz instytucji zasłużonych dla realizacji celów Fundacji.
9. Program wspierających:
 - a) Fundacja może prowadzić Program Wspierających (Klub Wspierających) dla darczyńców i osób wspierających działania Fundacji,
 - b) udział w Programie ma charakter dobrowolny i nie stanowi członkostwa w rozumieniu przepisów dotyczących stowarzyszeń. Zasady Programu określa regulamin przyjęty uchwałą Zarządu.
10. Fundacja prowadzi wyodrębnioną ewidencję przychodów i kosztów odpowiednio do rodzaju działalności (nieodpłatna/odpłatna/DG - jeżeli zostanie podjęta); rokiem obrotowym Fundacji jest rok kalendarzowy.
11. Zasady organizacji programów i usług (w tym usług społecznych), a także zasady współpracy z partnerami, mogą być doprecyzowane w regulaminach uchwalanych przez Zarząd.
12. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem stosuje się przepisy prawa powszechnie obowiązującego.

Statut uchwalony dnia 21 stycznia 2026 roku w Poznaniu.



Michał Polaszczyk - Fundator